

	No.PR.21.4.1-V3 Prosedur Yudisium	SBAK	DIR
		17 September 2024	

1. Tujuan

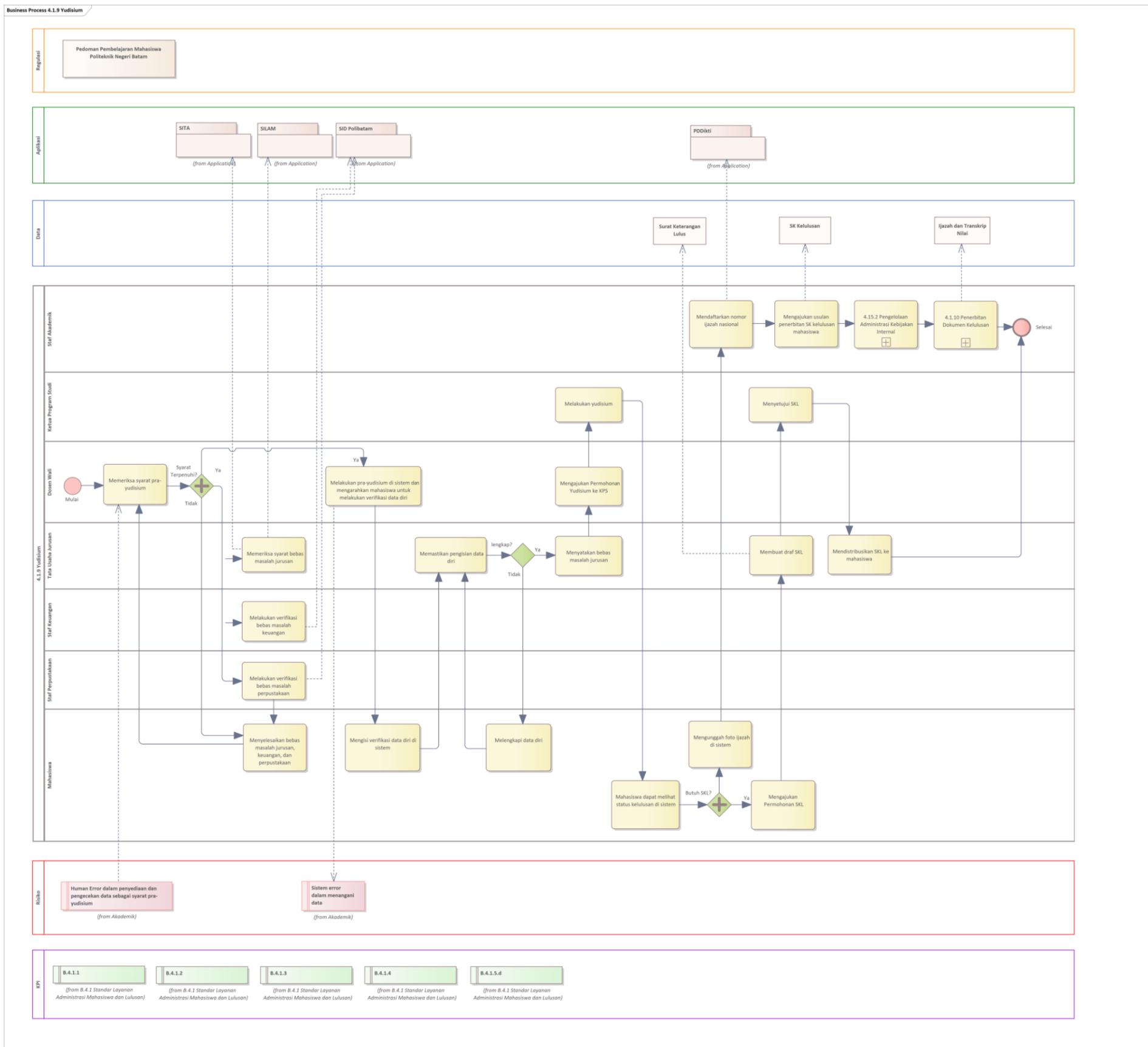
Melaksanakan proses yudisium bagi mahasiswa yang sudah memenuhi syarat sesuai ketentuan di Politeknik Negeri Batam.

2. Ruang Lingkup

- Memeriksa syarat pra-yudisium
- Melaksanakan pra-yudisium
- Verifikasi data
- Melaksanakan yudisium
- Penerbitan Surat Keterangan Lulus (SKL)
- Penerbitan SK kelulusan mahasiswa dan dokumen lainnya yang terkait dengan kelulusan.

Controlled

3. Uraian Prosedur
Diagram Alir Proses Bisnis



	No.PR.21.4.1-V3 Prosedur Yudisium	SBAK	DIR
		17 September 2024	

Uraian Diagram Alir

Aplikasi	Catatan
SITA	<ol style="list-style-type: none"> SITA (Sistem Informasi Tugas Akhir) Sistem lain yang digunakan jurusan untuk mengelola bebas masalah di Jurusan
Aktifitas	Catatan
Dosen wali, memeriksa syarat pra-yudisium	Syarat pra-yudisium yaitu: <ol style="list-style-type: none"> Jumlah SKS sudah memenuhi (D2 min. 72 SKS, D3 min. 108 SKS, D4 min. 144 SKS, S2 Magister Terapan min. 54 SKS, Program Profesi min. 36 SKS) Sudah menempuh semua matakuliah wajib dan tidak terdapat nilai E Memastikan semua nilai (termasuk Tugas Akhir/Proyek Akhir) sudah dirilis di Sistem Informasi Layanan Akademik Mahasiswa (SILAM) IPK min. 2.00 Tidak mempunyai masalah terkait Surat Peringatan atau lainnya
Tata Usaha Jurusan, memeriksa syarat bebas masalah jurusan	Memastikan bahwa mahasiswa sudah menyelesaikan bebas masalah di jurusan antara lain: <ol style="list-style-type: none"> Mengumpulkan berkas TA Mengumpulkan laporan magang Dokumen lainnya (bila ada/diperlukan)
Mahasiswa, menyelesaikan bebas masalah jurusan, keuangan, dan perpustakaan	<ol style="list-style-type: none"> Mahasiswa menyelesaikan bebas masalah di jurusan dengan menghubungi Tata Usaha Mahasiswa dapat menyelesaikan bebas masalah di jurusan parallel dengan menyelesaikan bebas masalah keuangan, perpustakaan, dan lainnya
Dosen wali melakukan pra-yudisium di sistem dan mengarahkan mahasiswa untuk melakukan verifikasi data diri	<ol style="list-style-type: none"> Pra-yudisium dilakukan dengan mengisi data perwalian di sistem dengan menuliskan syarat-syarat yudisium yang telah diperiksa Dosen Wali mengarahkan mahasiswa untuk melakukan verifikasi data diri di sistem Dosen Wali melakukan monitoring bebas masalah melalui sistem, sehingga dapat membantu mengingatkan mahasiswa untuk segera menyelesaikan bebas masalah
KPS melakukan yudisium	<ol style="list-style-type: none"> Yudisium harus dilakukan maksimal seminggu setelah pra-yudisium dan bebas masalah (jurusan, keuangan, perpustakaan, dan/atau lainnya) Yudisium dilakukan dengan mengubah status dari mahasiswa menjadi alumni
Mahasiswa jika butuh SKL	Mahasiswa yang butuh SKL atau tidak secara paralel tetap melakukan upload foto untuk kebutuhan ijazah
Mahasiswa mengajukan	Permintaan dapat dilakukan melalui media informasi di Jurusan (Whatsapp TU, email TU, atau bentuk lainnya)

	No.PR.21.4.1-V3 Prosedur Yudisium	SBAK	DIR
		17 September 2024	

permohonan SKL	
KPS menyetujui SKL	Memberikan tanda tangan SKL, selanjutnya di distribusikan oleh TU
KPI	Catatan
B.4.1.1	Polibatam memiliki sarana layanan administrasi mahasiswa dan lulusan
B.4.1.2	Setiap mahasiswa dan Lulusan mendapatkan layanan administrasi kemahasiswaan dan Lulusan.
B.4.1.3	<p>Polibatam mempunyai prosedur administrasi mahasiswa meliputi tetapi tidak terbatas pada:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Daftar ulang b. Pengaktifan dan pengurusan kartu mahasiswa c. Pengajuan Beasiswa d. Keringanan UKT e. Permintaan surat keterangan f. Pengurusan Asuransi g. Pindah kuliah h. Cuti Akademik i. Pengunduran diri j. Persyaratan yudisium k. Penerbitan ijazah dan transkrip l. Legalisir ijazah dan transkrip m. Pengajuan Lomba n. Pengelolaan Organisasi mahasiswa o. Pengelolaan Asrama p. Penanganan Aduan q. Konseling dan Kesehatan r. Laporan Kemajuan Akademik s. Tugas Akhir
B.4.1.4	Unit Administrasi Mahasiswa tingkat Politeknik mempublikasi seluruh prosedur layanan mahasiswa terkait administrasi akademik dan kemahasiswaan melalui laman web yang terintegrasi.
B.4.1.5.d	<p>Unit Administrasi Mahasiswa tingkat Politeknik melaksanakan layanan pengurusan administrasi mahasiswa sesuai dengan waktu layanan yang ditentukan yaitu:</p> <p>d. setiap layanan mahasiswa (permintaan surat keterangan mahasiswa, keringanan UKT, pengurusan BPJS, validasi bukti pembayaran (daftar ulang), pengaktifan dan pengurusan kartu mahasiswa, perpindahan nilai sebagai persyaratan yudisium) maksimal 15 menit setelah permintaan masuk.</p>

	No.PR.21.4.1-V3 Prosedur Yudisium	SBAK	DIR
		17 September 2024	

4. Penyimpanan Data

No	Nama Data	Berkas	Lokasi Penyimpanan	Masa Penyimpanan
1.	Surat Keterangan Lulus	FO.9.1.3 Format Surat Keterangan Lulus	Tata Usaha Jurusan	1 Tahun
2.	SK Kelulusan	SK Kelulusan	Unit SBAK	5 Tahun
3.	Ijazah dan Transkrip Nilai	Dokumen Kelulusan	Unit SBAK	Selamanya

Controlled